

Областное государственное автономное учреждение социального обслуживания «Психоневрологический интернат в п. Лесной»
(наименование Учреждения)

Форма по
ОКУД
по
ОКПО

Код
0301001

ПРИКАЗ

(распоряжение)

Номер документа	Дата составления
№ 121	12.07.2022

Об утверждении антикоррупционного стандарта Областного государственного автономного учреждения социального обслуживания «Психоневрологический интернат в п. Лесной»

Во исполнение Распоряжения Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области от 17.08.2021 № 1265-р «О мерах по контролю в сфере соблюдения антикоррупционного законодательства Российской Федерации, а также мер, направленных на пропаганду антикоррупционного поведения, в учреждениях, функции учредителя в отношении которых осуществляет Министерство семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области», в целях координации деятельности учреждений в сфере антикоррупционного законодательства

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить антикоррупционный стандарт Областного государственного автономного учреждения социального обслуживания «Психоневрологический интернат в п. Лесной» (Приложение № 1).
2. Ответственным за соблюдением и исполнением антикоррупционного стандарта в Областном государственном автономном учреждении социального обслуживания «Психоневрологический интернат в п. Лесной» назначить юрисконсульта Зимину Наталью Игоревну.
3. Контроль за исполнением данного Приказа оставляю за собой.

Руководитель Учреждения

Директор

(Должность)



(Подпись)

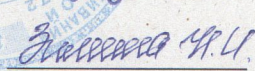
О.Г. Чудаева

(Расшифровка подписи)

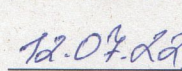
С приказом
ознакомлена



(Личная подпись)



(Расшифровка подписи)



(Дата)

**Антикоррупционный стандарт
Областного государственного автономного учреждения социального
обслуживания «Психоневрологический интернат в п. Лесной»**

I. Общие положения

1. Антикоррупционные стандарты Областного государственного автономного учреждения социального обслуживания «Психоневрологический интернат в п. Лесной» (далее – Антикоррупционные стандарты), представляют собой базовые положения, определяющие основные задачи, принципы и мероприятия, направленные на предупреждение коррупции, в целях обеспечения добросовестной работы Областного государственного автономного учреждения социального обслуживания «Психоневрологический интернат в п. Лесной» (далее – Учреждение).

2. Задачами внедрения Антикоррупционных стандартов являются:

- повышение открытости и прозрачности деятельности Учреждения;
- создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений, минимизации рисков вовлечения Учреждения и ее работников в коррупционную деятельность;
- формирование у работников Учреждения негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения;
- минимизация имущественного и репутационного ущерба Учреждения путем предотвращения коррупционных действий.

**II. Должностные лица Учреждения,
ответственные за внедрение Антикоррупционных стандартов**

1. Реализацию мер, направленных на внедрение Антикоррупционных стандартов, в Учреждения осуществляют директор, заместитель директора, работник, ответственный за профилактику коррупционных нарушений в Учреждения.

2. О фактах воспрепятствования деятельности по внедрению Антикоррупционных стандартов либо нарушения их положений незамедлительно информируется начальник Учреждения.

III. Принципы Антикоррупционных стандартов

Антикоррупционные стандарты основываются на следующих принципах:

- законность;
- открытость и прозрачность деятельности;
- добросовестная конкуренция;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;

- сотрудничество с институтами гражданского общества;
- постоянный контроль и мониторинг.

IV. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции

1. Реализация мероприятий по предупреждению коррупции в Учреждения осуществляется в соответствии с планом противодействия коррупции.

2. Мероприятиями, направленными на предупреждение коррупции, являются:

2.1. Предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, стороной которого являются работники Учреждения.

В целях предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов директор Учреждения утверждает перечень должностей работников Учреждения (далее – перечень), ежегодно заполняющих декларацию конфликта интересов (приложение 1 к Антикоррупционным стандартам), который подлежит актуализации не реже одного раза в год.

В случае положительного ответа на любой из вопросов, указанных в декларации конфликта интересов, данная информация направляется начальником Учреждения не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения по декларации конфликта интересов в Министерство семейной, демографической политики и социального благополучия населения, осуществляющие функции и полномочия учредителя Учреждения.

В перечень включаются лица, занимающие должности директора Учреждения, заместителя директора Учреждения, главного бухгалтера Учреждения, а также иные работники Учреждения, осуществляющие исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками.

2.2. Оценка коррупционных рисков Учреждения.

Учреждение не реже 1 раза в год осуществляет оценку коррупционных рисков в соответствии с методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, с учетом специфики деятельности Учреждения.

2.3. Предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами:

2.3.1. Поддержание деловых (хозяйственных) отношений с контрагентами, которые осуществляют свою деятельность на принципах законности, добросовестной конкуренции, заботятся о собственной репутации, реализуют собственные меры по предупреждению коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

2.3.2. Предварительная оценка деловой репутации контрагентов Учреждения в целях снижения риска ее вовлечения в коррупционную деятельность.

2.4. Антикоррупционное просвещение работников.

Учреждение на постоянной основе обеспечивает информирование работников о требованиях законодательства о противодействии коррупции, а также обучение работников, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в сфере противодействия коррупции.

2.5. Внутренний контроль и аудит.

Осуществление на постоянной основе внутреннего контроля и аудита хозяйственных операций Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Взаимодействие с контрольно - надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции:

2.6.1. Обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений Учреждение сообщает в правоохранительные органы и информирует Министерство семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя Учреждения.

2.6.2. Учреждение воздерживается от применения санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых функций информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

2.6.3. Начальник Учреждения и работники оказывают содействие правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов совершения коррупционных правонарушений, а также предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащихся в них данных.

V. Антикоррупционные стандарты поведения работников Учреждения

1. Директор и работники Учреждения должны неукоснительно соблюдать требования законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также локальные нормативные акты Учреждения, в том числе настоящие Антикоррупционные стандарты.

2. Работники Учреждения:

- исполняют трудовые функции добросовестно и на высоком

профессиональном уровне;

- исходят из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Учреждения;

- исключают действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых функций;

- соблюдают правила делового поведения и общения;

- не используют должностное положение в личных целях.

3. Работники Учреждения, включенные в перечень, принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

4. Работники Учреждения уведомляют руководителя Учреждения обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (приложение 2 к Антикоррупционным стандартам).

5. За нарушение требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Учреждения начальник и работники Учреждения несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

Декларация¹ конфликта интересов²

Я, _____,
(Ф.И.О.)

ознакомлен с Антикоррупционными стандартами Областного государственного автономного учреждения социального обслуживания «Психоневрологический интернат в п. Лесной» (далее – Учреждение), требования указанных стандартов и Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в Муниципальном казённом учреждении «Отдел культуры, молодёжной политики, спорта и туризма администрации Приволжского муниципального района» мне понятны.

_____ (подпись, фамилия и инициалы работника)

Кому: (указывается ФИО и должность руководителя Учреждения)	
От кого: (ФИО работника, заполнившего декларацию конфликта интересов, далее – декларация)	
Должность:	
Дата заполнения:	

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «Да» или «Нет» на каждый из них.³

Вопросы:⁴

1. Владете ли Вы или Ваши родственники⁵ акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с Учреждением либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности Учреждения. _____

2. Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с Учреждением либо _____

¹ Представляется ежегодно. За 2020 год подать до 01.07.2021, далее ежегодно до 01 марта.

² Понятие «конфликт интересов» установлено статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

³ Ответ «Да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения.

⁴ Приведенные вопросы являются рекомендательными и могут быть изменены или дополнены с учетом специфики деятельности каждой Учреждения.

⁵ Здесь и далее по тексту декларации родственники: супруг(а), родители, дети (в том числе приемные), родные братья и сестры.

осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности Учреждения.

3. Замещаете ли Вы или Ваши родственники должности в органах государственной власти Ульяновской области и (или) органах местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области (при положительном ответе указать орган и должность).

4. Работают ли в Учреждении Ваши родственники (при положительном ответе указать степень родства, Ф.И.О., должность).

5. Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних Учреждениях в сфере, схожей со сферой деятельности Учреждения.

6. Участвовали ли Вы от лица Учреждения в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность.

7. Если на какой-либо из вопросов Вы ответили «Да», то сообщали ли Вы об этом в письменной форме руководителю Учреждения либо должностным лицам Учреждения, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

При ответе «Да» на любой из указанных выше вопросов детально изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и пояснительная информация являются исчерпывающими и достоверными.

(подпись, фамилия и инициалы работника)

Декларацию принял:⁶

(подпись, фамилия и инициалы работника)

Решение по декларации:

Директор Учреждения

(подпись, фамилия и инициалы)

⁶ Заполняется должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

Приложение 2
к Антикоррупционным стандартам

Директору Областного государственного
автономного учреждения социального
обслуживания «Психоневрологический
интернат в п. Лесной»

_____ (Ф.И.О.)

ОТ _____

(Ф.И.О. работника Учреждения, должность, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения работника
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1) _____;

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им трудовых функций каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

2) _____;

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

3) _____;

(все известные сведения о физическом лице, склоняющем к коррупционному правонарушению, юридическом лице, в интересах которого работнику предлагается совершить коррупционное правонарушение)

4) _____.

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) работника принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(подпись, инициалы и фамилия)

(дата)