

Областное государственное автономное учреждение социального обслуживания «Психоневрологический интернат в п. Лесной»
(наименование организации)

Форма по
ОКУД
по
ОКПО

Код

0301001

Номер документа	Дата составления
№ 122	12.07.2022

ПРИКАЗ

(распоряжение)

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в Областном государственном автономном учреждении социального обслуживания «Психоневрологический интернат в п. Лесной»

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также во исполнение Распоряжения Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области от 17.08.2021 № 1265-р «О мерах по контролю в сфере соблюдения антикоррупционного законодательства Российской Федерации, а также мер, направленных на пропаганду антикоррупционного поведения, в учреждениях, функции учредителя в отношении которых осуществляет Министерство семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в Областном государственном автономном учреждении социального обслуживания «Психоневрологический интернат в п. Лесной».
2. Ответственными за соблюдением плана мероприятий по противодействию коррупции в Областном государственном автономном учреждении социального обслуживания «Психоневрологический интернат в п. Лесной» назначить: заместителя директора Кузнецова Павла Константиновича, главного бухгалтера Красильникову Ольгу Васильевну, юрисконсульта Зимину Наталью Игоревну, специалиста по кадрам Борисову Марину Владимировну, специалиста по закупкам Вережкину Елену Васильевну.
3. Контроль за исполнением данного Приказа оставляю за собой.

Руководитель организации

Директор

(Должность)

(Подпись)

О.Г. Чудаева

(Расшифровка подписи)

С приказом

Ознакомлен (а)

(Личная подпись)

(Расшифровка подписи)

(Дата)

С приказом

Ознакомлен (а)

(Личная подпись)

(Расшифровка подписи)

(Дата)

С приказом
Ознакомлен (а)

ЛФ *Урашьянишова* *12.07.2022*
(Личная подпись) (Расшифровка подписи) (Дата)

С приказом
Ознакомлен (а)

ЕМ *Верёвнича Е.В* *12.07.2022*
(Личная подпись) (Расшифровка подписи) (Дата)

С приказом
Ознакомлен (а)

МБ *Боршова И.В* *12.07.2022*
(Личная подпись) (Расшифровка подписи) (Дата)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГАУСО ПНИ в п. Лесной

О.Г. Чудаева



2022

№ 1dd

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

в Областном государственном автономном учреждении социального обслуживания « Психоневрологический интернат в п. Лесной »

на 2022-2023 г.

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Организационно – методическое и правовое обеспечение ОГАУСО ПНИ в п. Лесной (далее учреждение)			
1.1	Разработка и принятие правовых актов , регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	В течение года	юрисконсульт
1.2	Введение антикоррупционных положений в эффективные контракты и должностные инструкции работников учреждения	Постоянно по мере необходимости	Специалист по кадрам
2. Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информация общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции			
2.1	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	Постоянно	Юрисконсульт, руководители подразделений
2.2	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	Постоянно	Юрисконсульт

2.3	Размещение информации о противодействии коррупции на информационных стендах	В течение года	Юрисконсульт
2.4	Совершенствование сайта учреждения в целях наиболее полного информирования граждан о деятельности учреждения	Постоянно	Юрисконсульт
2.5	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии	Постоянно	Юрисконсульт
2.6	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике.	Постоянно	Директор, юрисконсульт
2.7	Работа с письмами, жалобами заявлениями на предмет наличия в них информации о фактах коррупции их проверки и устранения причин, способствующих коррупционным проявлениям	Постоянно	Специалист по кадрам, юрисконсульт
2.8	Проведение служебных проверок по обращениям граждан на предмет выявления фактов злоупотребления служебными полномочиями сотрудниками	При наличии оснований	Комиссия по урегулированию конфликта интересов
2.9	Проведение проверок по контролю качества предоставляемых услуг	Постоянно	Комиссия по урегулированию конфликта интересов
2.10	Ведение мониторинга, выявление и устранение коррупционных рисков при поступлении денежных средств от предпринимательской деятельности	Постоянно	Главный бухгалтер
2.11	Проведение плановой инвентаризации материальных ценностей в учреждении	1 раз в год	Главный бухгалтер
2.12	Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	постоянно	Директор, юрисконсульт
2.13	Размещение Плана мероприятий по противодействию коррупции ОГАУСО ПНИ в п. Лесной на 2022-2023 год на сайте учреждения	Июль 2022	Юрисконсульт
3. Пожертвования и благотворительность			
3.1	Контроль за исполнением действующего законодательства	постоянно	Директор, юрисконсульт
4. Осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения			
4.1	Организация контроля за исполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	постоянно	Специалист в сфере закупок
4.2	Осуществление контроля за получением,	постоянно	Специалист по

	учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца		кадрам
4.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	постоянно	Главный бухгалтер
4.4	Противодействие коррупции при осуществлении закупок в соответствии с ФЗ от 18.07.2011 № 223 –ФЗ « О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц »	постоянно	Директор, главный бухгалтер, юрист-консультант, специалист в сфере закупок
4.5	Мониторинг цен (тарифов) на товары (услуги) для нужд учреждения	постоянно	Главный бухгалтер
4.6	Организация повышения квалификации сотрудников, занятых размещением заказов для нужд учреждения	постоянно	Главный бухгалтер, специалист по кадрам
4.7	Применение электронных технологий при размещении заказов	постоянно	Главный бухгалтер, специалист в сфере закупок
5. Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности производства коррупции			
5.1	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	По мере необходимости	Юрист-консультант
5.2	Обеспечение четкого соблюдения регламента очередности на предоставление услуг	Постоянно	Заместитель директора
5.3	Проведение проверки качества предоставления услуг	постоянно	Заместитель директора
5.4	Контроль за исполнением порядка предоставления платных услуг учреждением	постоянно	Заместитель директора
5.5	Регулярное обновление информации о перечне и содержании платных и бесплатных услуг	постоянно	Заместитель директора
5.6	Подготовка отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции	До 01 декабря 2017 года	Заместитель директора, юрист-консультант

Разработано юрист-консультантом

Н.И. Зиминой