

Код
0301001

Форма по  
ОКУД  
по  
ОКПО

Областное государственное автономное учреждение социального обслуживания «Психоневрологический интернат в п. Лесной»  
(наименование организации)

Номер документа	Дата составления
№ 125	12.07.2022

**ПРИКАЗ**  
(распоряжение)

**Об утверждении положения о специализированном ящике для обращений граждан и организаций по фактам коррупционной направленности в Областном государственном автономном учреждении социального обслуживания «Психоневрологический интернат в п. Лесной»**

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также во исполнение Распоряжения Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области от 17.08.2021 № 1265-р «О мерах по контролю в сфере соблюдения антикоррупционного законодательства Российской Федерации, а также мер, направленных на пропаганду антикоррупционного поведения, в учреждениях, функции учредителя в отношении которых осуществляет Министерство семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить положение о специализированном ящике для обращений граждан и организаций по фактам коррупционной направленности в Областном государственном автономном учреждении социального обслуживания «Психоневрологический интернат в п. Лесной».
2. Ответственным за соблюдение и исполнение Положения назначить юриста Зиминову Наталью Игоревну.
3. Контроль за исполнением данного Приказа оставляю за собой.

Руководитель организации \_\_\_\_\_

Директор

(Должность)

(Подпись)

О.Г. Чудаева

(Расшифровка подписи)

С приказом

Ознакомлен (а)

(Личная подпись)

(Расшифровка подписи)

(Дата)





Утверждено

Приказом директора

ОГАУСО «ПНИ в п. Лесной»

Чудаевой О.Г.

№ 125 от «12» 07 2022 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о работе специализированного ящика для обращений граждан и организаций по фактам коррупционной направленности в Областном государственном автономном учреждении социального обслуживания «Психоневрологический интернат в п. Лесной»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы специализированного ящика для обращений граждан и организаций по фактам коррупционной направленности в ОГАУСО «ПНИ в п. Лесной» (далее ящик).

1.2. Ящик установлен на первом этаже входа в женский корпус по адресу: Ульяновская область, Сенгилеевский район, п. Лесной, ул. Заречная, д. 28А.

1.3. Обращения должны быть подписанными, с указанием всех контактных данных. В случае если в обращении не указана фамилия гражданина, оно не рассматривается.

Обращения, содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения, содержащие угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членам их семьи, обращения, заклеенные липкой лентой, имеющие странный запах, цвет, с вложениями, нехарактерными для письменных обращений (порошок и т.п.), передаются в правоохранительные органы.

Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в Комиссию по противодействию коррупции ОГАУСО «ПНИ в п. Лесной».

### 2. Основные цели и задачи работы Ящика.

#### 2.1. Основные цели:

- вовлечение гражданского общества в реализацию антикоррупционной политики;
- содействие принятию и укреплению мер, направленных на более эффективное и действенное предупреждение коррупционных проявлений и борьбу с коррупцией;
- формирование нетерпимости по отношению к коррупционным проявлениям;
- создание условий для выявления фактов коррупционных проявлений.

#### 2.2. Основные задачи:

- обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения письменных обращений граждан и организаций, содержащих вопросы коррупционной направленности;
- обработка, направление обращений на рассмотрение, и принятие соответствующих мер, установленных законодательством Российской Федерации;



- анализ обращений, поступивших посредством Ящика, их обобщение с целью устранения причин, порождающих обоснованные жалобы;

- ответ заявителю.

### 3. Порядок организации работы Ящика

3.1. Доступ граждан к Ящику осуществляется ежедневно.

3.2. В целях исключения возможности несанкционированного доступа к поступившим обращениям, а также их уничтожения, Ящик должен быть оборудован замком и опечатан.

3.3. На Ящике должна быть размещена вывеска с текстом следующего содержания: «Ящик для обращений граждан и организаций по фактам коррупционной направленности».

3.4. Выемка обращений осуществляется должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в ОГАУСО «ПНИ в п. Лесной» в присутствии нескольких членов комиссии, второй и четвертый четверг месяца и оформляется Актом выемки обращений из Ящика, согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3.5. После каждого вскрытия Ящик закрывается и опечатывается должностным лицом в присутствии нескольких членов комиссии.

3.6. После выемки обращений должностное лицо осуществляет их регистрацию и направляет директору для рассмотрения.

3.7. Если обращение не поддается прочтению, то составляется Акт о невозможности прочтения текста обращения.

### 4. Учет и регистрация обращений

4.1. Учет и регистрация поступивших обращений осуществляется должностным лицом, посредством ведения журнала учета обращений граждан и организаций по фактам коррупционной направленности в управлении.

4.2. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован, подписан должностным лицом, скреплен печатью и иметь следующие реквизиты:

а) порядковый номер и дата регистрации обращения;

б) фамилия, имя, отчество заявителя, адрес заявителя и номер его контактного телефона (если есть сведения);

в) наименование организации, направившей обращение, и ее почтовый адрес;

г) краткое содержание обращения;

д) содержание и дата резолюции;

е) отметка о принятых мерах;

ж) исходящий номер и дата ответа заявителю.

### 5. Ответственность

5.1. Должностные лица, работающие с информацией, полученной посредством Ящика несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений.

5.2. Должностные лица, допустившие нарушение настоящего Положения, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.